

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario David Barrientos Winter</u>	CUI:	<u>2288 90209 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-251-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8936437-6</u>
Número de Factura:	<u>1519733054</u>	Serie:	<u>0178889C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,571.43</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 al 28/02/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A) Se asesoró en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados
- B) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y
- C) Se asesoró en análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos
- D) Se asesoró en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones

Lic. Mario David Barrientos Winter
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Nombre del Jefe que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello del Jefe que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural